

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«___» _____ 20__ г.

№ ПРМ-_____

УТВЕРЖДАЮ
(указывается должность
члена Коллегии Счетной палаты
Российской Федерации)

_____ инициалы и фамилия

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

_____.
(пункт Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20__ год; обращение или поручение Президента Российской Федерации; поручение Совета Федерации или Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от _____ №____; обращение Правительства Российской Федерации от _____ №____)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____.
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____.

3.2. _____.

(полные наименования объектов; в случае проведения камеральной проверки после наименования объекта контрольного мероприятия в скобках указывается: «камерально»)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия¹:

4.1. _____.

4.2. _____.

(наименования органов и организаций)

¹ При проведении контрольного мероприятия совместно или параллельно с высшими органами аудита других государств раздел не заполняется.

5. Предварительный перечень информации (данных), используемой при проведении контрольного мероприятия¹:

№ п/п	Наименование информации ²	Вид информации ³	Способы получения информации ⁴	Способы обработки информации ⁵
1				
2				
...				

¹ При проведении контрольного мероприятия совместно или параллельно с высшими органами аудита других государств раздел не заполняется.

² Наименование информации – обобщенный свод тематических документов без детализации и указания их реквизитов.

³ Вид информации (1. Информация в электронном виде, сформированная на основании бумажных документов, не подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП). 2. Информация в виде электронных документов, подписанных ЭП, сформированных объектами контрольного мероприятия на основании бумажных документов. 3. Информация в виде электронных документов, подписанных ЭП, формируемых только в информационных системах. 4. Информация в виде электронных документов, формируемых только в информационных системах, доступ к которым предоставляется по месту нахождения объекта контрольного мероприятия. 5. Информация, представляемая на бумажном носителе (копии документов).

⁴ Способы получения информации (использование электронных документов из информационных систем (наименование государственной информационной системы); запрос информации у объекта контрольного мероприятия; получение документов по месту нахождения объекта контрольного мероприятия при осуществлении выезда).

⁵ Способы обработки информации (обработка по месту нахождения Счетной палаты Российской Федерации или по месту нахождения объекта контрольного мероприятия).

6. Цели контрольного мероприятия:

6.1. Цель 1. _____
(формулировка цели)

6.1.1. Вопросы: _____;

_____.

6.1.2. Критерии аудита в случаях, если необходимость их включения в программу проведения контрольного мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами внешнего государственного аудита (контроля):

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

6.2. Цель 2. _____
(формулировка цели)

6.2.1. Вопросы: _____;

_____.

6.2.2. Критерии аудита в случаях, если необходимость их включения в программу проведения контрольного мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами внешнего государственного аудита (контроля):

_____.

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

7. Проверяемый период деятельности: _____.

8. Даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия: с _____
по _____, в том числе на объектах (проведение камеральной проверки):

1) на объекте _____ с _____ по _____;
(наименование объекта контрольного мероприятия)

2) на объекте _____ с _____ по _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

9. Состав ответственных исполнителей:

руководитель контрольного мероприятия: _____;
(должность, фамилия и инициалы)

1) руководитель группы инспекторов в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

(должность, фамилия и инициалы инспектора, период при необходимости)

члены группы: _____ с _____ по _____;
(должность, фамилия и инициалы инспектора или иного
сотрудника аппарата Счетной палаты Российской Федерации)

(должность, фамилия и инициалы инспектора или иного
сотрудника аппарата Счетной палаты Российской Федерации)

2) руководитель группы инспекторов в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

(должность, фамилия и инициалы инспектора, период при необходимости)

члены группы: _____ с _____ по _____;
(должность, фамилия и инициалы инспектора или иного
сотрудника аппарата Счетной палаты Российской Федерации)

(должность, фамилия и инициалы инспектора или иного
сотрудника аппарата Счетной палаты Российской Федерации)

Привлечение внешних экспертов:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

10. Срок представления отчета на рассмотрение Коллегии Счетной
палаты Российской Федерации _____.
(указывается срок представления проекта отчета в Департамент
управления делами для включения в повестку заседания Коллегии
Счетной палаты Российской Федерации)

Руководитель контрольного
мероприятия

личная подпись

инициалы и фамилия